



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 221**

8 Οκτωβρίου 2001

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 331

Οργανισμός του Υπουργείου Μακεδονίας - Θράκης

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 20 του Ν.2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/Α).

β) των άρθρων 77, 79, 84 και 169 του Ν. 2683/1999 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 19/Α).

γ) Του ΠΔ 358/1986 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας»(ΦΕΚ158/Α).

δ) Του άρθρου 29 Α, των Ν.1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α) όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27του Ν.2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1, παρ.2 Α, του Ν.2469/1997 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 38/Α).

2.Την με αριθμ.Υ704/1988 απόφαση του Πρωθυπουργού «Μετονομασία του Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας σε Υπουργείο Μακεδονίας -Θράκης» (Φ.Ε.Κ. 575/Β).

3. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται εκ των διατάξεων του διατάγματος δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

4. Την με αριθμ.8211/8.3.99 απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης για την ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης Λεωνίδα Τζανή και Γεώργιο Φλωρίδη (ΦΕΚ 198/Β).

5. Τη με αριθμ.1039386/441/Α0006/21.4.2000 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών για την ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 571/Β).

6. Την με αριθμ 188/2001 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση του Υπουργού Μακεδονίας Θράκης και των Υφυπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομικών.

Με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και Μακεδονίας Θράκης αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Άρθρο 1
Αποστολή Υπουργείου

Το Υπουργείο Μακεδονίας-Θράκης αποτελεί το επιτελικό όργανο για την άσκηση, ενεργοποίηση και εναρμόνιση της Κυβερνητικής Πολιτικής, στην περιοχή αρμοδιότητάς του.

Ειδικότερα:

α) Φροντίζει για την προώθηση της οικονομικής, κοινωνικής, πολιτιστικής, πνευματικής ανάπτυξης της περιφέρειάς του.

β) Συνεργάζεται με τα ΑΕΙ, τα ΤΕΙ και τα λοιπά Ερευνητικά Κέντρα για την αξιοποίηση της έρευνας, της Τεχνολογίας και της επιστημονικής γνώσης στοχεύοντας στη γενικότερη ανάπτυξη του χώρου ευθύνης του.

γ) Αναδεικνύει και προβάλλει την Βορειοελλαδική πολιτιστική ανάπτυξη και κληρονομιά.

δ) Παρακολουθεί και ελέγχει την προστασία του περιβάλλοντος και της ποιότητας ζωής στο χώρο ευθύνης του.

ε) Εναρμονίζει τα επιμέρους προγράμματα και παρακολουθεί την εφαρμογή τους. Καταρτίζει, εισηγείται και γνωμοδοτεί για μεσοπρόθεσμα ή μακροπρόθεσμα προγράμματα.

στ) Αναθέτει την εκπόνηση τοπικών, περιφερειακών κλαδικών και ολοκληρωμένων προγραμμάτων και μελετών σε υπηρεσίες και φορείς του Δημοσίου.

ζ) Παρακολουθεί τα προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και εισηγείται προγράμματα προς χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

η) Αξιολογεί με βάση τα στοιχεία και τα συμπεράσματα των προκαταρτικών μελετών, τα προς εκτέλεση έργα στην περιοχή της Μακεδονίας και της Θράκης.

θ) Παρακολουθεί και συντονίζει την εκτέλεση των έργων που είναι ενταγμένα στα προγράμματα της περιφέρειάς του.

ι) Μεριμνά για την γεωγραφική και κοινωνική επανένταξη των Παλιννοστούντων ομογενών.

ια) Δημιουργεί τοπικούς διαύλους επικοινωνίας και πληροφόρησης.

Άρθρο 2
Διάρθρωση Υπουργείου

1. Το Υπουργείο Μακεδονίας - Θράκης διαρθρώνεται ως εξής:

α) Πολιτικό Γραφείο Υπουργού.
β) Γραφείο Γενικού Γραμματέα.
γ) Γενική Γραμματεία Παλιννοστούντων Ομογενών.
δ) Γενική Διεύθυνση.
ε) Διεύθυνση Παλλαϊκής Άμυνας- Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (Π.ΑΜ.-Π.Σ.Ε.Α.).

2. Στο Υπουργείο λειτουργούν οι παρακάτω Υπηρεσίες σύμφωνα με τις ειδικές για αυτές διατάξεις.

α) Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους.
β) Υπηρεσία Παρέδρου Ελεγκτικού Συνεδρίου.
γ) Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου.
δ) Τμήμα Παραμεθορίων Περιοχών.

Άρθρο 3
Πολιτικό Γραφείο Υπουργού και
Γραφείο Γενικού Γραμματέα.

Το Πολιτικό Γραφείο του Υπουργού και το Γραφείο του Γενικού Γραμματέα λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά γι' αυτά.

Άρθρο 4

Η Γενική Γραμματεία Παλιννοστούντων Ομογενών, λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1893/90 (Φ.Ε.Κ. 106/τ.Α./90).

Άρθρο 5
Διεύθυνση Παλλαϊκής Άμυνας - Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (Π.ΑΜ.-Π.Σ.Ε.Α.).

Η Διεύθυνση Παλλαϊκής Άμυνας - Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (Π.ΑΜ.-Π.Σ.Ε.Α.) διέπεται ως προς την οργάνωση, την αποστολή και τις αρμοδιότητες, από τις ισχύουσες κάθε φορά γι' αυτή διατάξεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Γενική Διεύθυνση

Άρθρο 6
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Γενικής Διεύθυνσης

Η Γενική Διεύθυνση συντονίζει τη λειτουργία των υπαγομένων σε αυτή υπηρεσιακών μονάδων, επιμελείται τον προγραμματισμό των διοικητικών δραστηριοτήτων τους και αξιολογεί την ποιότητα των παραγομένων διοικητικών αποτελεσμάτων, σε συνάρτηση με το οικονομικό και οργανωτικό κόστος της ασκήσεως των υπό του νόμου προβλεπομένων αρμοδιοτήτων. Εξειδικεύει την κυβερνητική πολιτική εντός του ιεραρχικού της πεδίου και διατυπώνει εναλλακτικές προτάσεις για την επιλογή και οργάνωση των διοικητικών μέσων άσκησής της. Επιμελείται της διαμορφώσεως διαύλων υπηρεσιακής επικοινωνίας και συνεργασίας με τις λοιπές οργανικές μονάδες του Υπουργείου, καθώς και με τους εποπτευόμενους από το Υ.ΜΑ.Θ. δημόσιους φορείς και διοικητικές υπηρεσίες άλλων Υπουργείων, με τις οποίες ασκεί συναφείς πολιτικές ή συντρέχουσες αρμοδιότητες με σκοπό τον συντονισμό των διοικητικών δράσεων και την εναρμόνιση της Κυβερνητικής πολιτικής στην περιοχή αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Μακεδονίας - Θράκης .

1.Η Γενική Διεύθυνση αποτελείται από τις Διευθύνσεις:

α) Περιφερειακής Αναπτυξιακής Πολιτικής
β) Κοινωνικής -Πολιτιστικής Ανάπτυξης και Επικοινωνίας.
γ) Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.
δ) Βαλκανικής - Παρευξείνιας Συνεργασίας και Απόδημου Ελληνισμού.
ε) Αυτοτελές Τμήμα Σχεδιασμού, Τεκμηρίωσης, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης Δράσεων.
στ) Αυτοτελές Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος.

Άρθρο 7
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνση Περιφερειακής Αναπτυξιακής Πολιτικής

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιφερειακής Αναπτυξιακής Πολιτικής ανάγονται σε θέματα εκτέλεσης έργων στη Βόρεια Ελλάδα, στην οικονομική ανάπτυξη της περιοχής, στην παρακολούθηση των προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και κάθε άλλου θέματος που έχει σχέση με την Ευρωπαϊκή Ένωση στην περιοχή της Βόρειας Ελλάδας, στην εισήγηση προγραμμάτων προς χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας, στην ανάθεση της εκπόνησης τοπικών, κλαδικών, ειδικών προγραμμάτων και μελετών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στη συμβολή και παρακολούθηση της δημιουργικής ανάπτυξης των κοινωνικών και οικονομικών θεσμών που προωθούν τη λαϊκή συμμετοχή και εκπροσώπηση. Επίσης σε θέματα εποπτείας της Εταιρείας Ύδρευσης, Αποχέτευσης Θεσσαλονίκης (Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε.).

4. Τη Διεύθυνση απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Μελετών και Προγραμματισμού
β) Τμήμα Διαχείρισης Εκτελούμενων Έργων
γ) Τμήμα Ανάπτυξης και Υποστήριξης Μεθοριακής Ζώνης.

5. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιφερειακής Αναπτυξιακής Πολιτικής κατανεμόμενες στα Τμήματα είναι οι ακόλουθες:

Α) Τμήμα Μελετών και Προγραμματισμού

1. Η κατάρτιση και έγκριση προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης που αφορούν τη Βόρεια Ελλάδα και που εκπονούν οι υπηρεσίες των Υπουργείων, εκτός των Υπουργείων Εθνικής Άμυνας και Δικαιοσύνης, καθώς και οι φορείς του δημοσίου τομέα, εκτός εκείνων που εποπτεύονται από τα αναφερόμενα δύο Υπουργεία, σε συναρμοδιότητα με τα Υπουργεία και τους φορείς.

2. Η συγκέντρωση, μελέτη και γενικά επεξεργασία στοιχείων για την κατάρτιση τέτοιων προγραμμάτων που αφορούν την Περιφέρεια του Υπουργείου και την εκτέλεση, με βάση τα προγράμματα αυτά, των αντίστοιχων έργων με σκοπό την ανάπτυξη και αξιοποίηση των πλουτοπαραγωγικών πηγών, την ανάπτυξη της πρωτογενούς και δευτερογενούς παραγωγής και του Τουρισμού και γενικά την προώθηση της οικονομικής ανάπτυξης της περιφέρειας του Υπουργείου.

3. Η κατάρτιση, εισήγηση και γνωμοδότηση για μεσοπρόθεσμα ή μακροχρόνια προγράμματα του βορειοελλαδικού χώρου, προκειμένου να ενταχθούν στα πενταετή προγράμματα ανάπτυξης της χώρας, ύστερα από αμοιβαία ενημέρωση των αρμοδίων Υπουργείων.

4. Η παρακολούθηση των προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην περιοχή της Βόρειας Ελλάδας και κάθε άλλου θέματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που έχει σχέση με την περιοχή αυτή, και την εισήγηση προγραμμάτων για χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

5. Η μελέτη και εισήγηση στην Κυβέρνηση, τον Πρωθυπουργό και τα συλλογικά κυβερνητικά όργανα των αναγκαίων θεσμικών και άλλων μέτρων για την αντιμετώπιση

και επίλυση των προβλημάτων, που συνδέονται με το χώρο της Βόρειας Ελλάδας, με σκοπό την ασφάλεια της περιφέρειας και την ισόρροπη με τις υπόλοιπες περιοχές της χώρας οικονομική, κοινωνική, πνευματική και πολιτιστική ανάπτυξή της.

6. Η μέριμνα, μετά την έγκριση των ετησίων προγραμμάτων, για την εξασφάλιση χρηματοδότησης των έργων και των μελετών, που περιλαμβάνονται σε αυτά, και την παρακολούθηση της διάθεσης των δαπανών.

7. Η συνεργασία με τα Α.Ε.Ι. και τα Τ.Ε.Ι. και τα λοιπά ερευνητικά ιδρύματα για την αξιοποίηση της έρευνας και της επιστημονικής γνώσης στη γενικότερη ανάπτυξη της Βόρειας Ελλάδας.

8. Η εποπτεία της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. καθώς και άλλων Α.Ε. που εποπτεύονται από το Υ.Μ.Α.Θ.

9. Η συμβολή και παρακολούθηση της δημιουργικής ανάπτυξης των κοινωνικών και οικονομικών θεσμών, που προωθούν τη λαϊκή συμμετοχή και εκπροσώπηση, της εξέλιξης του προγράμματος.

10. Η παρακολούθηση της πορείας εκπόνησης των μελετών και εκτέλεσης των έργων και η συγκέντρωση των σχετικών στοιχείων, η διατύπωση προτάσεων για τις αναγκαίες κάθε χρόνο πιστώσεις των έργων που εκτελούνται και των μελετών που εκπονούνται, η εισήγηση για την ενδεδειγμένη αναθεώρηση του εκτελούμενου προγράμματος και η σύνταξη απολογισμών της εξέλιξης των προγραμμάτων.

11. Η παρακολούθηση των έργων των περιφερειακών υπηρεσιών, ο συντονισμός των Περιφερειακών Υπηρεσιών Δημοσίων Έργων, που βρίσκονται στη Βόρεια Ελλάδα, η συμβολή στην κατάρτιση των προγραμμάτων κατασκευής όλων των έργων στο βορειοελλαδικό χώρο και η διατύπωση προτάσεων για τις αναγκαίες, κάθε χρόνο, πιστώσεις των εκτελούμενων έργων και εκπονούμενων μελετών.

12. Η συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες για το σχεδιασμό της Αγροτικής και Αλιευτικής Ανάπτυξης σε επίπεδο Μακεδονίας – Θράκης, η επεξεργασία και η λήψη μέτρων για την επίτευξη των αναπτυξιακών στόχων και η εξασφάλιση των αναγκαίων προϋποθέσεων για την υλοποίηση του παραπάνω σχεδιασμού.

13. Η μελέτη παραγωγής, εξέλιξης και διακίνησης του αγροτικού και αλιευτικού δυναμικού, και ειδικότερα η συγκέντρωση, μελέτη και επεξεργασία στοιχείων για την επιμέρους κατάρτιση ετήσιων και πολυετών προγραμμάτων αγροτικής και αλιευτικής ανάπτυξης, που αφορούν τη Μακεδονία και τη Θράκη, καθώς επίσης και τη μέριμνα της ένταξής τους στο πρόγραμμα του Υπουργείου και την παρακολούθηση της εφαρμογής εκτέλεσής τους.

14. Η εξειδίκευση και προσαρμογή των μέτρων Αγροτικής και Αλιευτικής πολιτικής, με σκοπό την αξιοποίηση των δυνατοτήτων και των ιδιαιτεροτήτων της περιοχής της Μακεδονίας και της Θράκης.

15. Η συνεργασία με τους φορείς του Δημόσιου Τομέα για την υποβολή προτάσεων, για τα έργα και μέτρα πολιτικής, που αφορούν τη Μακεδονία και τη Θράκη και τα οποία χρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, αλλά εντάσσονται στα ειδικά αναπτυξιακά προγράμματα των φορέων αυτών, και η γνωμοδότηση για τα προγράμματα αυτά πριν την έγκρισή τους.

16. Η συμμετοχή στην κατάρτιση και επεξεργασία ολοκληρωμένων προγραμμάτων Περιφερειακής Ανάπτυξης της Μακεδονίας και της Θράκης.

17. Η παρακολούθηση των Αγροτικών και Αλιευτικών Προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε) στην περιοχή της Μακεδονίας και της Θράκης, και κάθε άλλου σχετικού θέματος και η κατάρτιση και εισήγηση των αντίστοιχων προγραμμάτων για τη χρηματοδότηση από την Ε.Ε. μέσω του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

18. Η συνεργασία με τα Α.Ε.Ι., τα Τ.Ε.Ι και τα λοιπά ερευνητικά ιδρύματα (ΕΘΙΑΓΕ) για την αξιοποίηση, μέσω Εθνικών και Κοινοτικών Προγραμμάτων, της έρευνας και της επιστημονικής γνώσης για την ανάπτυξη του πρωτογενούς και δευτερογενούς τομέα στη Μακεδονία και τη Θράκη.

19. Η κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης, Γεωργικής – Δασικής – Κτηνοτροφικής και Αλιευτικής Ανάπτυξης, του αγροτικού πληθυσμού, που συγχρηματοδοτούνται από την Ε.Ε. και η αξιοποίηση των Μ.Μ.Ε. για την πληροφόρηση και ενημέρωση των αγροτών.

20. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιοποίηση στατιστικών στοιχείων, που αφορούν στον πρωτογενή και δευτερογενή τομέα.

21. Η παρακολούθηση και ο συντονισμός της δράσης των αγροτικών συνεταιριστικών οργανώσεων με κύριο στόχο την προώθηση πρότυπων συνεταιριστικών δραστηριοτήτων.

22. Η συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς της Μακεδονίας και Θράκης για την ανάπτυξη του αστικού και περιαστικού πρασίνου.

23. Η ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία φυτωρίων πολλαπλασιαστικού υλικού, δασικών φυτών, καλλωπιστικών και μοσχευμάτων αμπέλου.

24. Η μελέτη και προγραμματισμός των αλιευτικών δραστηριοτήτων στα υδάτινα οικοσυστήματα (εσωτερικά και θαλάσσια) με σκοπό την προστασία και τον έλεγχο της αύξησης των αλιευτικών προϊόντων σύμφωνα με τις Εθνικές προτεραιότητες.

25. Η εκπόνηση προγραμμάτων αντιπυρικής προστασίας των δασικών εκτάσεων στη Μακεδονία και τη Θράκη, ο σχεδιασμός και η μελέτη μεθόδων και μέσων για την πρόληψη των δασικών πυρκαγιών σε συνεργασία με συναρμόδιους φορείς.

26. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της εφαρμογής των αναδασώσεων.

27. Η μέριμνα επιλογής χώρων στη Βόρεια Ελλάδα κατάλληλων για την κατασκευή έργων δασικής αναψυχής και η σύνταξη των σχετικών μελετών.

28. Η συλλογή στοιχείων από τη Μακεδονία και τη Θράκη για την επισήμανση των βιοτόπων ιδιαίτερης σημασίας, για τη διατήρηση των ειδών της άγριας πανίδας και χλωρίδας και ιδιαίτερα για τη μελέτη και απογραφή του φυτικού και θηραματικού κεφαλαίου της Βόρειας Ελλάδας, καθώς και η παροχή οδηγιών για την προστασία και ανάπτυξη των πληθυσμών των θηραμάτων.

29. Η συμμετοχή στις γνωμοδοτικές επιτροπές Κοινοτικών και Εθνικών Προγραμμάτων και στις επιτροπές ελέγχου των περιφερειακών και αναπτυξιακών έργων, που έχουν σχέση με τη Γεωργία, την Κτηνοτροφία, τα Δάση και την Αλιεία της περιοχής αρμοδιότητας του Υπουργείου Μακεδονίας – Θράκης.

Β) Τμήμα Διαχείρισης Εκτελουμένων Έργων.

Έχει την αρμοδιότητα για:

1. Τη συγκέντρωση, μελέτη και γενικά επεξεργασία στοιχείων για την κατάρτιση προγραμμάτων, που αφορούν στην περιφέρεια του Υπουργείου και στην εκτέλεση, με βάση τα προγράμματα αυτά, των αντίστοιχων έργων, με σκοπό την ανάπτυξη και αξιοποίηση των πλουτοπαραγωγικών πηγών, την ανάπτυξη της πρωτογενούς και δευτερογε-

νούς παραγωγής και του Τουρισμού και γενικά την προώθηση της οικονομικής ανάπτυξης του βορειοελλαδικού χώρου.

2. Την κατάρτιση, εισήγηση και γνωμοδότηση για μεσοπρόθεσμα ή μακροχρόνια προγράμματα του βορειοελλαδικού χώρου, προκειμένου να ενταχθούν στα πενταετή προγράμματα ανάπτυξης της χώρας, ύστερα από αμοιβαία ενημέρωση των αρμόδιων Υπουργείων.

3. Την παρακολούθηση των προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην περιοχή της Βόρειας Ελλάδας και κάθε άλλου θέματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πού έχει σχέση με την περιοχή αυτή και την εισήγηση προγραμμάτων για χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

4. Τη μελέτη και εισήγηση στην Κυβέρνηση, τον Πρωθυπουργό και τα άλλα συλλογικά κυβερνητικά όργανα των αναγκαίων θεσμικών και άλλων μέτρων για την αντιμετώπιση και επίλυση των προβλημάτων, που συνδέονται με το χώρο της Βόρειας Ελλάδας, με σκοπό την ασφάλεια της περιφέρειας και την ισόρροπη με τις υπόλοιπες περιοχές της χώρας οικονομική, κοινωνική, πνευματική και πολιτιστική ανάπτυξή της.

5. Την παρακολούθηση των έργων των περιφερειακών υπηρεσιών. Το συντονισμό των Περιφερειακών Υπηρεσιών Δημοσίων Έργων, που βρίσκονται στη Βόρεια Ελλάδα, τη συμβολή στην κατάρτιση των προγραμμάτων κατασκευής όλων των έργων στο βορειοελλαδικό χώρο και τη διατύπωση προτάσεων για τις αναγκαίες, κάθε χρόνο, πιστώσεις των Εκτελούμενων έργων και εκπονούμενων μελετών.

Γ) Τμήμα Ανάπτυξης και Υποστήριξης Μεθοριακής Ζώνης

Έχει την αρμοδιότητα για να:

1. Αναδεικνύει και ενισχύει με συστηματικό και οργανωμένο τρόπο τη χερσαία Μεθοριακή ζώνη της Μακεδονίας και της Θράκης, που εκτείνεται σε ζώνη 20 χιλιομέτρων από τη συνοριακή γραμμή.

2. Προβαίνει σε δράσεις με αναπτυξιακό και κοινωνικό χαρακτήρα, που στοχεύουν όχι μόνο στη συγκράτηση, αλλά και την ανάκαμψη του πληθυσμού και τη βελτίωση των συνθηκών ζωής του.

3. Συντονίζει τις επιμέρους πολιτικές των κυβερνητικών φορέων και εισηγείται τον τρόπο και το χρόνο εφαρμογής τους.

4. Εισηγείται την εκτέλεση έργων υποδομής, που αναφέρονται στην υγεία, την εκπαίδευση, τον πολιτισμό, τη νέα γενιά, τον αθλητισμό, τον τουρισμό, την ενίσχυση των παραγωγικών μονάδων, την ασφάλεια των κατοίκων.

5. Προβαίνει σε εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων, που αφορούν τη μουσουλμανική μειονότητα στη Θράκη και τους Παλιννοστούντες.

6. Καταγράφει τα προβλήματα των απομακρυσμένων περιοχών στη Μακεδονία και τη Θράκη και εισηγείται την επίλυση των προβλημάτων.

7. Εκπονεί και συντονίζει την εκτέλεση προγράμματος Ανάπτυξης της Μεθοριακής Ζώνης συνεργαζόμενο με τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και τους Ο.Τ.Α.

8. Φροντίζει για τη δημιουργία του Δικτύου Μεθοριακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για την καλύτερη οργάνωση και εφαρμογή των προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την ανάπτυξη της Μεθορίου.

9. Εισηγείται την ενίσχυση των υποδομών και του εξοπλισμού των μειονοτικών σχολείων .

10. Εισηγείται τη χρηματοδότηση μελετών και κατασκευής έργων οδοποιίας, ύδρευσης, άρδευσης, αποχέτευσης, ηλεκτρισμού, διευθέτησης χειμάρρων και αντιπλημμυρικών έργων, καθώς και των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου των μεθοριακών σταθμών.

11. Προτείνει σχέδια δράσης ολοκληρωμένης ανάπτυξης, ώστε να βγουν από την απομόνωση οι Μεθόριες περιοχές.

12. Οι παραπάνω αρμοδιότητες ασκούνται σε συνεργασία με άλλα συναρμόδια Υπουργεία, Οργανισμούς και υπηρεσίες, ιδίως με την υπηρεσία Διεθνών Σχέσεων του Υπουργείου Εξωτερικών.

Άρθρο 8
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτιστικής Ανάπτυξης και Επικοινωνίας

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτιστικής Ανάπτυξης και Επικοινωνίας ανάγονται σε θέματα Πολιτιστικής γενικά Ανάπτυξης και Κληρονομιάς, Παιδείας, Νέας Γενιάς, καθώς επίσης Κοινωνικής Πολιτικής και Επικοινωνίας.

2. Τη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτιστικής Ανάπτυξης και Επικοινωνίας απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Πολιτιστικής Ανάπτυξης

β. Τμήμα Πολιτιστικής Κληρονομιάς

γ. Τμήμα Παιδείας και Νέας Γενιάς

δ. Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής

ε. Τμήμα Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτιστικής Ανάπτυξης και Επικοινωνίας ανάγονται, αναλυτικότερα, στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα τμήματα ως εξής:

Α. Τμήμα Πολιτιστικής Ανάπτυξης.

Έχει αρμοδιότητα για θέματα που αφορούν:

1. Την κατάρτιση και έγκριση των προγραμμάτων Πολιτιστικής Ανάπτυξης, που αφορούν στη Βόρεια Ελλάδα και που εκπονούν οι Υπηρεσίες των Υπουργείων, εκτός των Υπουργείων Εθνικής Άμυνας και Δικαιοσύνης, καθώς και οι φορείς του δημοσίου τομέα, εκτός εκείνων που εποπτεύονται από τα προαναφερόμενα δύο Υπουργεία, σε συναρμοδιότητα με τα Υπουργεία και τους φορείς.

2. Στη συγκέντρωση, μελέτη και γενικά επεξεργασία στοιχείων για την κατάρτιση προγραμμάτων, που αφορούν στην περιφέρεια του Υπουργείου, και στην εκτέλεση, με βάση τα προγράμματα αυτά, των αντίστοιχων έργων με σκοπό την αξιοποίηση και προβολή της Εθνικής Κληρονομιάς και γενικά την προώθηση της Πολιτιστικής και Πνευματικής ανάπτυξης της περιφέρειας του Υπουργείου.

3. Στην παρακολούθηση, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, των προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην περιοχή της Βόρειας Ελλάδας και κάθε άλλου θέματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που έχει σχέση με την περιοχή αυτή και στην εισήγηση προγραμμάτων για χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση, μέσω του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

4. Στη μέριμνα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, για την οικονομική, κοινωνική, πολιτιστική και γεωγραφική επανένταξη των παλιννοστούντων αποδήμων.

5. Στην κατάρτιση, εισήγηση και γνωμοδότηση για μεσοπρόθεσμα ή μακροχρόνια πολιτιστικά προγράμματα του Βορειοελλαδικού χώρου, προκειμένου να ενταχθούν στα πενταετή προγράμματα ανάπτυξης της χώρας, ύστερα από αμοιβαία ενημέρωση των αρμοδίων Υπουργείων.

6. Στη συνεργασία με τα ΑΕΙ, τα ΤΕΙ και τα λοιπά Ερευνη-

τικά Ιδρύματα, για την αξιοποίηση της έρευνας και της επιστημονικής γνώσης στη γενικότερη ανάπτυξη της Βόρειας Ελλάδας.

7. Στην ανάδειξη και προβολή της βορειοελλαδικής πολιτιστικής παράδοσης και κληρονομιάς, όπως διαμορφώθηκε από τους αρχαιότατους χρόνους μέχρι σήμερα ως αδιάσπαστο μέρος του ελληνικού πολιτισμού, στην εποπτεία, στον έλεγχο και την εξέλιξη του προγράμματος έργων πολιτιστικής ανάπτυξης στη Βόρεια Ελλάδα και στην εισήγηση τροποποίησής του.

8. Στην κατάρτιση προγραμμάτων πολιτιστικών δραστηριοτήτων και έργων στη Βόρεια Ελλάδα, μέσα στο πλαίσιο της Πολιτιστικής πολιτικής του Υπουργείου Πολιτισμού.

9. Στη χρηματοδότηση δραστηριοτήτων και στην εκτέλεση έργων πολιτιστικής ανάπτυξης.

10. Στην παρακολούθηση, στη μελέτη και στη λήψη μέτρων για την προώθηση των ζητημάτων που αναφέρονται στην καλλιέργεια των ελληνικών γραμμάτων και μέσω αυτών, στην πολιτιστική ανάπτυξη των κατοίκων της Βόρειας Ελλάδας. Στην ενθάρρυνση της ανάπτυξης των ελληνικών γραμμάτων στην περιοχή αυτή με τις βραβεύσεις, χορηγίες και άλλα μέσα.

11. Στην παρακολούθηση, στη μελέτη και στη λήψη μέτρων για την προώθηση γενικά των θεμάτων που αναφέρονται στην ενίσχυση και ανάπτυξη των Καλών Τεχνών στην περιοχή Βόρειας Ελλάδας, σε συναρμοδιότητα με το Υπουργείο Πολιτισμού.

Ειδικότερα:

α. Στην παρακολούθηση, στη μελέτη και στη λήψη μέτρων για την προώθηση των θεμάτων γενικά που αναφέρονται στην ενίσχυση και ανάπτυξη του ελληνικού θεάτρου.

β. Στην ενίσχυση και στη συμπαράσταση της αποστολής των συλλόγων, των οργανώσεων και των ενώσεων, που αποσκοπούν στην ανάπτυξη του ελληνικού θεάτρου.

γ. Στην ενθάρρυνση της ανάπτυξης του ελληνικού θεάτρου, με βραβεύσεις και άλλα πρόσφορα μέσα.

δ. Στη λήψη μέτρων υπέρ της θεατρικής στέγης, ιδίως στην επαρχία.

ε. Στην παρακολούθηση, στη μελέτη και στη λήψη μέτρων για την προώθηση των ζητημάτων, που αναφέρονται στην καλλιέργεια και ανάπτυξη της χορευτικής τέχνης.

στ. Στην ενθάρρυνση της ανάπτυξης της χορευτικής τέχνης, με βραβεύσεις και με άλλα πρόσφορα μέσα.

ζ. Στην ενίσχυση και τη συμπαράσταση της αποστολής των συλλόγων, των οργανώσεων και των ενώσεων, που αποσκοπούν στην ανάπτυξη της τέχνης.

η. Στην παρακολούθηση, στη μελέτη και στη λήψη μέτρων, για την προώθηση των ζητημάτων των αναφερομένων στην καλλιέργεια των εικαστικών τεχνών.

θ. Στην προστασία και προβολή στο εσωτερικό και στο εξωτερικό των δημιουργημάτων των Ελλήνων καλλιτεχνών εικαστικών τεχνών.

ι. Στην ενθάρρυνση της ανάπτυξης των εικαστικών τεχνών με βραβεύσεις, με αγορές και με άλλα μέσα.

ια. Στην ενίσχυση και συμπαράσταση της αποστολής των συλλόγων, οργανώσεων και ενώσεων, που αποσκοπούν στην ανάπτυξη των εικαστικών τεχνών.

ιβ. Στη λήψη μέτρων για την προστασία των σύγχρονων έργων τέχνης.

ιγ. Στη μέριμνα ανέγερσης μνημείων, ηρώων και ανδριάντων από κρατικούς φορείς.

ιδ. Στην παρακολούθηση, στη μελέτη και στη λήψη μέτρων για την προώθηση των ζητημάτων, που αναφέρονται στα δημιουργήματα των ελλήνων καλλιτεχνών της μουσικής στην ημεδαπή και αλλοδαπή.

ιε. Στην προστασία και προβολή στο εσωτερικό και στο εξωτερικό των δημιουργημάτων των Ελλήνων καλλιτεχνών της μουσικής.

ιστ. Στην ενίσχυση και συμπαράσταση των συλλόγων, των οργανώσεων και των ενώσεων, που αποσκοπούν στην ανάπτυξη της μουσικής.

ιζ. Στην ενθάρρυνση της ανάπτυξης της μουσικής με βραβεύσεις και με άλλα μέσα.

12. Στη συγκέντρωση, στη διατήρηση και στην προβολή, γενικά των στοιχείων λαϊκού πολιτισμού στη περιοχή της Βόρειας Ελλάδας, σε συναρμοδιότητα με το Υπουργείο Πολιτισμού.

Ειδικότερα:

α. Στην καταγραφή, στη διατήρηση και στην ενίσχυση και οργάνωση των διαφόρων λαογραφικών εκδηλώσεων και εορτών.

β. Στη συνεργασία με τα αρμόδια όργανα και τους τοπικούς λαογραφικούς συλλόγους, που ασχολούνται με τις λαογραφικές εκδηλώσεις και εορτές.

γ. Στη διάδοση και εκλαΐκευση των συμπερασμάτων των λαογραφικών εορτών, με μελέτη, εκδόσεις, κινηματογραφικές και φωτογραφικές αποτυπώσεις και με λοιπά μέσα.

δ. Στη συγκέντρωση, στη διάθεση, στη συντήρηση και προβολή των στοιχείων του λαϊκού βίου και ειδικότερα της λαϊκής τέχνης και την ενθάρρυνση και ενίσχυσή της με κάθε μέσο.

ε. Στην ίδρυση, στην οργάνωση, στη λειτουργία και στην ενίσχυση των πάσης φύσεως λαογραφικών μουσείων και συλλόγων.

στ. Στη διάσωση, στη μελέτη, στην προβολή και στην ενίσχυση της εθνικής μουσικής και χορευτικής κληρονομιάς.

ζ. Στην ίδρυση, στην οργάνωση και στην ενίσχυση κέντρων ερεύνης της βυζαντινής και της δημοτικής μουσικής, καθώς επίσης και κάθε φύσεως χορευτικών και μουσικών συγκροτημάτων.

13. Στην εποπτεία του Λαογραφικού και Εθνολογικού Μουσείου Μακεδονίας - Θράκης και του Κέντρου Διαφύλαξης Αγιορείτικης Κληρονομιάς, καθώς επίσης και στην εποπτεία των Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου, που εποπτεύονται από το Υ.ΜΑ.Θ. σε ό,τι αφορά το αντικείμενο αυτών.

14. Στη μελέτη, στην οργάνωση και στην εποπτεία εκθέσεων και πολιτιστικών εκδηλώσεων, σε συναρμοδιότητα με το Υπουργείο Πολιτισμού.

Ειδικότερα:

α. Στη μελέτη, στην εισήγηση και στην εποπτεία οργάνωσης διεθνών, πανελληνίων και τοπικών εκθέσεων πολιτιστικού γενικά χαρακτήρα στην Ελλάδα.

β. Στη μελέτη, στην οργάνωση και στην εποπτεία διαρκών και περιοδικών εκθέσεων πολιτιστικής προβολής της Ελλάδας, που οργανώνονται στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

γ. Στη μελέτη, στην οργάνωση και στην εποπτεία κινητών εκθέσεων πολιτιστικής προβολής της Ελλάδας στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

δ. Στη μελέτη, στην εισήγηση και στην οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων πανελληνίου χαρακτήρα.

15. Στην εποπτεία και στην ηθική και υλική συμπαράσταση στα ιδρύματα και στα πνευματικά κέντρα, που εδρεύουν στην περιφέρεια του Υπουργείου Μακεδονίας Θράκης, σε συναρμοδιότητα με το Υπουργείο Πολιτισμού.

16. Στην εποπτεία και στην ηθική και υλική συμπαράσταση στα πολιτιστικά σωματεία της Βόρειας Ελλάδας.

17. Στη μελέτη, στην οργάνωση και στην εποπτεία, καθώς επίσης και στην ηθική και οικονομική ενίσχυση συνεδρίων, διεθνών ή μη και συναφών προς αυτά εκδηλώσεων, όπως σεμιναρίων, συμποσίων και διαλέξεων, που συγκαλούνται στην περιφέρεια του Υπουργείου Μακεδονίας - Θράκης, σε συναρμοδιότητα με το Υπουργείο Πολιτισμού.

Ειδικότερα:

α. Στη μελέτη, οργάνωση και εποπτεία διεθνών συνεδρίων στην Ελλάδα.

β. Στην άσκηση πολιτικής προσέλκυσης διεθνών συνεδρίων στην Ελλάδα, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς.

γ. Στην εποπτεία της διεξαγωγής των πανελληνίων ή τοπικών συνεδρίων.

δ. Στη μελέτη, στην οργάνωση και στην εποπτεία συναφών προς τα συνέδρια εκδηλώσεων, όπως σεμινάρια, συμπόσια, διεθνείς συναντήσεις γενικά και διαλέξεις.

ε. Στη συγκέντρωση, στη διαχείριση, στην ασφαλή φύλαξη και στη συντήρηση του πάσης φύσεως υλικού για τη διεξαγωγή των συνεδρίων και άλλων εκδηλώσεων.

στ. Στην εισήγηση για την ηθική ή οικονομική ενίσχυση των διεθνών συνεδρίων, που συγκαλούνται στην Ελλάδα, καθώς και στην έγκριση του προϋπολογισμού και διαχειριστικού απολογισμού αυτών.

ζ. Στην εποπτεία για την καλή οργάνωση των διεθνών συνεδρίων, στην παροχή διευκολύνσεων για την εξεύρεση καταλλήλων αιθουσών και λοιπών χώρων, στην υπόδειξη οργανωτικών λύσεων, στη συμβολή επί θεμάτων εθιμοτυπικού χαρακτήρα και στην εποπτεία για την ανάθεση πάσης φύσεως εργασιών του συνεδρίου, με τη διαδικασία μειοδοτικών διαγωνισμών.

η. Στη μελέτη, στην οργάνωση και στην εποπτεία συναφών προς τα συνέδρια εκδηλώσεων, όπως σεμιναρίων, διεθνών συναντήσεων και διαλέξεων.

θ. Στην κατάρτιση του προϋπολογισμού της ειδικής πιστώσεως συνεδρίων.

18. Στην οργάνωση συνεδρίων θετικών, τεχνικών και ιατρικών επιστημών, που υπάγονται στο χώρο της Βόρειας Ελλάδας, σε συναρμοδιότητα με το Υπουργείο Ανάπτυξης.

19. Επιπλέον το Τμήμα Πολιτιστικής Ανάπτυξης είναι αρμόδιο να:

α. Διαμορφώνει προγράμματα ευρύτερων πολιτιστικών δραστηριοτήτων στη Βόρεια Ελλάδα.

β. Προωθεί την έρευνα για την παράδοση και τη λαογραφία

γ. Βοηθεί την καλλιέργεια των Τεχνών.

δ. Στηρίζει θεσμοθετημένες πολιτιστικές πρωτοβουλίες.

ε. Συνεργάζεται και ενισχύει τα πνευματικά, καλλιτεχνικά και πολιτιστικά ιδρύματα και σωματεία της Βόρειας Ελλάδας.

Β. Τμήμα Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

Είναι αρμόδιο για θέματα που αφορούν:

1. Στην κατάρτιση και στην έγκριση των προγραμμάτων ανάδειξης της πολιτιστικής κληρονομιάς στο χώρο της Βόρειας Ελλάδας και που εκπονούν οι υπηρεσίες των Υπουργείων, εκτός των Υπουργείων Εθνικής Άμυνας και Δικαιοσύνης, καθώς και οι φορείς του δημοσίου τομέα, εκτός εκείνων που εποπτεύονται από τα προαναφερόμενα δύο Υπουργεία, σε συναρμοδιότητα με τα Υπουργεία και τους φορείς.

2. Στη συγκέντρωση, μελέτη και γενικά επεξεργασία στοιχείων για την κατάρτιση τέτοιων προγραμμάτων, που αφορούν στην περιφέρεια του Υπουργείου και στην εκτέλεση, με βάση τα προγράμματα αυτά, των αντίστοιχων έργων, με σκοπό την ανάδειξη και προβολή της εθνικής κληρονομιάς και γενικά την προώθηση της πολιτιστικής και πνευματικής ανάπτυξης της περιφέρειας του Υπουργείου.

3. Στην παρακολούθηση, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, των προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην περιοχή της Βόρειας Ελλάδας και κάθε άλλου θέματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που έχει σχέση με την περιοχή αυτή και στην εισήγηση προγραμμάτων για χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση, μέσω του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

4. Στη μέριμνα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, για την οικονομική, κοινωνική, πολιτιστική και γεωγραφική επανένταξη των παλιννοστούντων αποδήμων.

5. Στην κατάρτιση, εισήγηση και γνωμοδότηση για μεσοπρόθεσμα ή μακροχρόνια πολιτιστικά προγράμματα του βορειοελλαδικού χώρου, προκειμένου να ενταχθούν στα πενταετή προγράμματα ανάπτυξης της χώρας, ύστερα από αμοιβαία ενημέρωση των αρμοδίων Υπουργείων.

6. Στη χρηματοδότηση έργων του προγράμματος πολιτιστικής κληρονομιάς.

7. Στο χαρακτηρισμό κτιρίων ως διατηρητέων ή οικισμών ή τμημάτων αυτών ως παραδοσιακών, λόγω του ιδιαίτερου ιστορικού, λαογραφικού, πολεοδομικού, αισθητικού και αρχιτεκτονικού χαρακτήρα τους και στη θέσπιση όρων και περιορισμών δόμησής τους.

8. Στην αναστολή σε οικισμούς ή περιοχές τους, κάθε εργασίας ανέγερσης νέων κτιρίων, κατεδάφισης ή επισκευής, προσθήκης, αλλαγής εξωτερικής εμφάνισης υφισταμένων κτιρίων, καθώς και κάθε εργασίας υποδομής του οικισμού, όταν πρόκειται να συνταχθεί οριστική πολεοδομική μελέτη ή και ειδικός κανονισμός δόμησης.

9. Στο χαρακτηρισμό τόπων που παρουσιάζουν ιδιαίτερο φυσικό κάλλος, στον καθορισμό όρων και περιορισμών δόμησής τους με εξαίρεση τους ιστορικούς και τους αρχαιολογικούς.

10. Στην έγκριση για την ανέγερση οικοδομημάτων σε τόπους που χαρακτηρίζονται ως ιδιαιτέρου φυσικού κάλλους (εξαιρουμένων των ιστορικών και αρχαιολογικών).

11. Στην προστασία των τόπων που χαρακτηρίζονται ή έχουν ήδη χαρακτηρισθεί από το Υπουργείο Πολιτισμού ως ιστορικοί, καθώς επίσης τον ορισμό όρων και περιορισμών δόμησης αυτών και την έγκριση για εκτέλεση οποιουδήποτε έργου σ' αυτούς τους τόπους.

12. Επιπλέον το Τμήμα Πολιτιστικής Κληρονομιάς είναι αρμόδιο να:

α. Συντονίζει και εποπτεύει το έργο των Πολιτιστικών Υπηρεσιών της Βόρειας Ελλάδας.

β. Προωθεί τη σύνταξη προγραμμάτων έρευνας συντήρησης και ανασκαφών στο πλαίσιο της γενικότερης πολιτικής του Υπουργείου Πολιτισμού.

γ. Αναλαμβάνει έργα που χρειάζονται ειδικό εξοπλισμό ή εξειδικευμένο προσωπικό, με τη συνεργασία των οικείων Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού.

δ. Ενισχύει τις μονάδες με επιστημονικό και άλλο προσωπικό ανάλογα με την αξιολόγηση των αναγκών της περιοχής.

ε. Εποπτεύει το έργο που παράγεται από τις Υπηρεσίες.

ζ. Εισηγείται την τροποποίηση του προγράμματος έργων πολιτιστικής κληρονομιάς.

Γ. Τμήμα Παιδείας και Νέας Γενιάς.

Είναι αρμόδιο για θέματα που αφορούν:

1. Στην παρακολούθηση και στην εφαρμογή της Κυβερ-

νητικής Πολιτικής για τη νέα γενιά της περιφέρειας του Υπουργείου Μακεδονίας – Θράκης και στην εκπόνηση μελετών και διεξαγωγή ερευνών για τον καθορισμό των γενικών επιλογών, μέσα στις οποίες οι αρμόδιοι φορείς της περιφέρειας του Υπουργείου Μακεδονίας – Θράκης εφαρμόζουν την Κυβερνητική Πολιτική για τη νέα γενιά σε συνεργασία με τις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

2. Στη μέριμνα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, για την οικονομική, κοινωνική, πολιτιστική και γεωγραφική επανένταξη των παλιννοστούντων αποδήμων.

3. Στην παρακολούθηση, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, των προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην περιοχή της Βόρειας Ελλάδας και κάθε άλλου θέματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης που έχει σχέση με την περιοχή αυτή και στην εισήγηση προγραμμάτων για χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση, μέσω του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

4. Στην οργάνωση γυμναστικών, αθλητικών δραστηριοτήτων και αθλητικών εκδηλώσεων στην περιφέρεια της Βόρειας Ελλάδας και στη διακίνηση με δανεισμό εκπαιδευτικών ταινιών.

5. Στη μέριμνα για τη βράβευση μαθητικών λογοτεχνικών έργων και στην πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων στα σχολεία της περιφέρειας του Υπουργείου Μακεδονίας – Θράκης.

6. Στην εποπτεία των κάθε είδους αθλητικών δραστηριοτήτων κλασικού αθλητισμού και στην ευθύνη για την ανάπτυξη αυτού (του κλασικού αθλητισμού) στην περιοχή της Βόρειας Ελλάδας, σε συνεργασία και με την παροχή των αναγκαίων διευκολύνσεων από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού για την υλοποίηση των σχετικών προγραμμάτων.

7. Στο συντονισμό, σε συνεργασία με τους καθ' ύλη αρμόδιους κυβερνητικούς φορείς, των προσπαθειών για την ανάπτυξη και διάδοση του αθλητισμού, τη δημιουργική αξιοποίηση των αναζητήσεων και του ελεύθερου χρόνου της νέας γενιάς.

8. Στην κατάρτιση και έγκριση προγραμμάτων για τη Νεότητα, την Παιδεία και τον Αθλητισμό, που αφορούν στη Βόρεια Ελλάδα, και που εκπονούν οι υπηρεσίες των Υπουργείων εκτός από τα Υπουργεία Εθνικής Άμυνας και Δικαιοσύνης, καθώς και οι φορείς του δημοσίου τομέα, εκτός εκείνων που εποπτεύονται από τα προαναφερόμενα Υπουργεία, σε συναρμοδιότητα με τα Υπουργεία και τους φορείς.

9. Στη συγκέντρωση, μελέτη και γενικά επεξεργασία στοιχείων για την κατάρτιση τέτοιων προγραμμάτων, που αφορούν στη περιφέρεια του Υπουργείου, και στην εκτέλεση, με βάση τα προγράμματα αυτά, των αντίστοιχων έργων με σκοπό την πολιτιστική και πνευματική ανάπτυξη της περιφέρειας του Υπουργείου, καθώς επίσης την ανάπτυξη του αθλητισμού και την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων ανθρώπων.

10. Στην κατάρτιση, εισήγηση και γνωμοδότηση για μεσοπρόθεσμα ή μακροχρόνια προγράμματα του Βορειοελλαδικού χώρου, που αναφέρονται στη νεότητα και στον αθλητισμό, προκειμένου να ενταχθούν στα πενταετή προγράμματα ανάπτυξης της χώρας, ύστερα από αμοιβαία ενημέρωση των αρμοδίων Υπουργείων.

11. Στη συνεργασία με τα ΑΕΙ, τα ΤΕΙ και τα λοιπά Ερευνητικά Ιδρύματα, για την αξιοποίηση της έρευνας και της επιστημονικής γνώσης στη γενικότερη ανάπτυξη της Βόρειας Ελλάδας.

12. Στην ισότητα των δύο φύλων και στη λαϊκή επιμόρφωση.

Δ. Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής

Είναι αρμόδιο για θέματα που αφορούν:

1. Στην κατάρτιση και έγκριση των προγραμμάτων Κοινωνικής Πολιτικής που αφορούν τη Βόρεια Ελλάδα και που εκπονούν οι Υπηρεσίες των Υπουργείων, εκτός των Υπουργείων Εθνικής Άμυνας και Δικαιοσύνης, καθώς και οι φορείς του δημοσίου τομέα, εκτός εκείνων που εποπτεύονται από τα προαναφερόμενα δύο Υπουργεία, σε συναρμοδιότητα με τα Υπουργεία και τους φορείς.

2. Στη μέριμνα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, για την οικονομική, κοινωνική, πολιτιστική και γεωγραφική επανένταξη των παλιννοστούντων αποδήμων.

3. Στην παρακολούθηση, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, των προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην περιοχή της Βόρειας Ελλάδας και κάθε άλλου θέματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης που έχει σχέση με την περιοχή αυτή και στην εισήγηση προγραμμάτων για χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση, μέσω του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

4. Στην εναρμόνιση των επί μέρους προγραμμάτων και στην παρακολούθηση της εφαρμογής αυτών.

5. Στη συγκέντρωση, μελέτη και γενικά επεξεργασία στοιχείων για την κατάρτιση τέτοιων προγραμμάτων, που αφορούν την περιφέρεια του Υπουργείου, και στην εκτέλεση με βάση τα προγράμματα αυτά, των αντίστοιχων έργων με σκοπό την προώθηση της κοινωνικής πολιτικής στην περιφέρεια του Υπουργείου.

6. Στην κατάρτιση εισήγηση και γνωμοδότηση για μεσοπρόθεσμα ή μακροχρόνια προγράμματα κοινωνικής πολιτικής στο Βορειοελλαδικό χώρο, προκειμένου να ενταχθούν στα πενταετή προγράμματα ανάπτυξης της Χώρας, ύστερα από αμοιβαία ενημέρωση των αρμοδίων Υπουργείων.

7. Στη συμβολή και παρακολούθηση της δημιουργικής ανάπτυξης των κοινωνικών θεσμών, που προωθούν τη λαϊκή συμμετοχή και εκπροσώπηση.

8. Στη μελέτη και εισήγηση στην Κυβέρνηση, στον Πρωθυπουργό και στα συλλογικά Κυβερνητικά Όργανα των αναγκαίων θεσμικών και άλλων μέτρων για την αντιμετώπιση και επίλυση των προβλημάτων, που συνδέονται με το χώρο της Βόρειας Ελλάδας, με σκοπό την ασφάλεια της περιφέρειας και την ισόρροπη με τις υπόλοιπες περιοχές της Χώρας οικονομική, κοινωνική, πνευματική και πολιτιστική ανάπτυξή της.

9. Στο συντονισμό της δράσης των αρμοδίων υπηρεσιών για την προστασία και την ασφάλεια του βορειοελλαδικού χώρου, σε συνεργασία με τα αντίστοιχα καθ' ύλη Υπουργεία.

Ε. Τμήμα Επικοινωνίας και
Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (ΜΜΕ)

Είναι αρμόδιο για θέματα που αφορούν:

1. Στην παρακολούθηση, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, των προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην περιοχή της Βόρειας Ελλάδας και κάθε άλλου θέματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης που έχει σχέση με την περιοχή αυτή και στην εισήγηση προγραμμάτων για χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση, μέσω του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

2. Στη μέριμνα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, για την οικονομική, κοινωνική, πολιτιστική και γεωγραφική επανένταξη των παλιννοστούντων αποδήμων

3. Στην πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης της περιοχής Μακεδονίας – Θράκης για τις κρατικές δραστηριότητες.

4. Στη δημοσιογραφική κάλυψη γεγονότων και εκδηλώσεων γενικού ενδιαφέροντος για ενημέρωση του Υπουργού Μακεδονίας – Θράκης και των Γενικών Γραμματέων του Υ.ΜΑ.Θ., καθώς επίσης και άλλων δημοσίων φορέων.

5. Στην ενημέρωση του Υπουργού Μακεδονίας – Θράκης και των Γενικών Γραμματέων του Υ.ΜΑ.Θ., για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας, καθώς επίσης για πληροφορίες και δημοσιεύματα του χώρου ευθύνης του Υ.ΜΑ.Θ., που αφορούν στις Υπηρεσίες ή στις περιοχές αρμοδιότητάς του.

6. Στη μέριμνα για την επικοινωνία του Υπουργού Μακεδονίας - Θράκης και των Γενικών Γραμματέων του Υ.ΜΑ.Θ., καθώς επίσης και των Υπηρεσιών της περιοχής αρμοδιότητάς τους με τα μέσα ενημέρωσης.

7. Στην παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών σε Έλληνες και ξένους δημοσιογράφους.

8. Στην ενημέρωση, στην περιοχή αρμοδιότητάς του, των κρατικών μέσων ενημέρωσης και στη συνεργασία με αυτά.

Ειδικότερα:

α. Στη συνεργασία με τα γραφεία Τύπου των Υπουργείων.

β. Στην ενημέρωση του ημερήσιου τύπου της Αθήνας και Θεσσαλονίκης.

γ. Στη σύνδεση και συνεργασία με τα γραφεία τύπου του χώρου ευθύνης του.

δ. Στην παρακολούθηση των ξένων ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών εκπομπών, που αφορούν άμεσα ή έμμεσα στη Βόρεια Ελλάδα.

ε. Στην επισκόπηση του ημερήσιου τύπου Αθήνας και Θεσσαλονίκης.

στ. Στη σύνταξη δελτίου τύπου.

ζ. Στη μέριμνα για την τηλεοπτική και ραδιοφωνική κάλυψη των διαφόρων Κυβερνητικών ή άλλων εκδηλώσεων.

η. Στην προώθηση ειδήσεων μέσω Γραφείων Τύπου ή και απευθείας.

θ. Στη συνεργασία με τα ραδιοτηλεοπτικά μέσα Αθήνας και Θεσσαλονίκης για την κάλυψη και προβολή θεμάτων γενικότερης σημασίας.

9. Στην πληροφόρηση του Επαρχιακού Τύπου Μακεδονίας – Θράκης για κρατικές δραστηριότητες.

10. Στη δημοσιογραφική κάλυψη γεγονότων και εκδηλώσεων τοπικού ενδιαφέροντος, για ενημέρωση του Υπουργού Μακεδονίας – Θράκης και των Γενικών Γραμματέων του Υ.ΜΑ.Θ., καθώς επίσης και άλλων δημοσίων φορέων.

11. Στην ενημέρωση του Υπουργού Μακεδονίας – Θράκης και των Γενικών Γραμματέων του Υ.ΜΑ.Θ. για τοπικές ειδήσεις και δημοσιεύματα που ενδιαφέρουν το Υ.ΜΑ.Θ., καθώς επίσης για πληροφορίες και δημοσιεύματα του Επαρχιακού Τύπου Μακεδονίας – Θράκης, που αφορούν τις Υπηρεσίες ή τις περιοχές αρμοδιότητας του Υ.ΜΑ.Θ.

12. Στην παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών στους δημοσιογράφους του Επαρχιακού Τύπου.

13. Στην ενημέρωση, στην περιοχή της αρμοδιότητάς του, των κρατικών μέσων μαζικής ενημέρωσης και στη συνεργασία με αυτά.

Ειδικότερα:

α. Στη συνεργασία με τα γραφεία Τύπου και Πληροφοριών της Μακεδονίας και Θράκης.

β. Στην ενημέρωση του Επαρχιακού Τύπου.

γ. Στην επισκόπηση του Επαρχιακού Τύπου Μακεδονίας – Θράκης.

δ. Στη μελέτη και στην προώθηση της επίλυσης των προβλημάτων του Επαρχιακού Τύπου.

ε. Στη συνεργασία με τα ραδιοτηλεοπτικά μέσα για την κάλυψη και προβολή τοπικών δραστηριοτήτων.

στ. Στην ενημέρωση του Υπουργού Μακεδονίας – Θράκης και των Γενικών Γραμματέων του Υ.ΜΑ.Θ. για όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τον Επαρχιακό Τύπο.

ζ. Στην προώθηση ειδήσεων στον Επαρχιακό Τύπο μέσω Γραφείων Τύπου της Μακεδονίας – Θράκης ή και απευθείας.

14. Στην ανάπτυξη σχέσεων με οργανώσεις ομογενών, που έλκουν την καταγωγή του από τη Βόρεια Ελλάδα, και στην αξιοποίηση των σχέσεων αυτών για την παροχή ενημέρωσης και προώθησης γενικοτέρων εθνικών και οικονομικών επιλογών.

15. Στην πρόσβαση στα ηλεκτρονικά μέσα επικοινωνίας και στην ενημέρωση μέσω του παγκοσμίου διαδικτύου (Internet) για τις δραστηριότητες του Υ.ΜΑ.Θ. και άλλων φορέων στο χώρο ευθύνης του.

Άρθρο 9

Διάρθρωση-Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Βαλκανικής - Παρευξείνιας Συνεργασίας και Απόδημου Ελληνισμού:

Η Διεύθυνση Βαλκανικής - Παρευξείνιας Συνεργασίας και Αποδήμου Ελληνισμού είναι αρμόδια για την ανάπτυξη του προσήκοντος οργανωτικού και λειτουργικού συντονισμού των δράσεων δημοσίων και ιδιωτικών φορέων, που δραστηριοποιούνται στο χώρο της κατά τόπο αρμοδιότητας του Υπουργείου Μακεδονίας - Θράκης και αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες διμερούς ή πολυμερούς συνεργασίας με χώρες της Βαλκανικής και του Ευξείνου Πόντου, καθώς και για την ανάπτυξη διοικητικών δράσεων, που ευνοούν την άσκηση πολιτικών κοινωνικής ένταξης, μέριμνας και προστασίας των αποδήμων Ελλήνων και των οικείων συλλόγων αυτών, με σκοπό τη δημιουργική συμμετοχή τους στις διαδικασίες ανάπτυξης και προόδου της κοινωνικής και οικονομικής ζωής της περιοχής αρμοδιότητας του Υ.ΜΑ.Θ.

Κατά την άσκηση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων, η Διεύθυνση Βαλκανικής - Παρευξείνιας Συνεργασίας και Αποδήμου Ελληνισμού αναπτύσσει συνεργατικές διοικητικές δράσεις με συναρμόδια Υπουργεία, Οργανισμούς και Υπηρεσίες, ιδίως δε, με τις αντίστοιχες μονάδες του Υπουργείου Εξωτερικών, με σκοπό τον ενιαίο σχεδιασμό της πολιτικής και την ομοιόμορφη αντιμετώπιση των επί μέρους θεμάτων.

Τη Διεύθυνση Βαλκανικής – Παρευξείνιας Συνεργασίας και Απόδημου Ελληνισμού απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Βαλκανικής Συνεργασίας

β. Τμήμα Παρευξείνιας Συνεργασίας

γ. Τμήμα Απόδημου Ελληνισμού και Μετανάστευσης.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Βαλκανικής – Παρευξείνιας Συνεργασίας και Απόδημου Ελληνισμού κατανεμημένες στα τμήματα είναι οι ακόλουθες:

Α. Τμήμα Βαλκανικής Συνεργασίας

Είναι αρμόδιο για θέματα που αφορούν:

1. Στην παρουσίαση των παραμέτρων της οικονομικής ζωής και των κοινωνικών συνθηκών που επικρατούν στις Βαλκανικές χώρες.

2. Στην παρουσίαση των στοιχείων της τρέχουσας παραγωγής στους τρεις τομείς της, τον πρωτογενή, το δευτερογενή και τον τριτογενή.

3. Στην ανάλυση των προβλημάτων και των προοπτικών της παραγωγής, όπως εκτιμώνται από τους τοπικούς παράγοντες και όπως προκύπτουν από τη σημερινή πραγματικότητα για τις βαλκανικές χώρες.

4. Στην εξέταση των βασικών στοιχείων του τομέα των μεταφορών, καθώς επίσης και των θεμάτων αποθήκευσης και διανομής των προοριζόμενων για τις βαλκανικές χώρες προϊόντων.

5. Στην εξέταση των προοπτικών του εισαγωγικού και εξαγωγικού εμπορίου και στην επίδειξη ενδιαφέροντος στους τομείς που εκδηλώνεται ελληνικό ενδιαφέρον για εισαγωγές ή εξαγωγές.

6. Στην παρουσίαση της κατάστασης της αγοράς χρήματος και συναλλάγματος της κάθε βαλκανικής χώρας, καθώς και της δομής και λειτουργίας του τοπικού τραπεζικού συστήματος της κάθε μιας.

7. Στην παρουσίαση των κυριοτέρων τελωνειακών διαδικασιών και ρυθμίσεων, καθώς και των ειδών που υπόκειναι σε ειδικές τελωνειακές ρυθμίσεις ως προς τις εισαγωγές και τις εξαγωγές.

8. Στην ανάλυση των ρυθμίσεων που αφορούν στη διαδικασία μετάβασης και στη δημιουργία κλίματος επενδύσεων.

9. Στην παρουσίαση των ρυθμίσεων που συνθέτουν το πλαίσιο υποδοχής, λειτουργίας και προστασίας των ξένων επενδύσεων, καθώς και της διαδικασίας για τη δημιουργία μικτών επιχειρήσεων.

10. Στην αντιμετώπιση των θεμάτων αγοράς εργασίας, καθώς επίσης των νομικών ρυθμίσεων για την απασχόληση, την κοινωνική ασφάλιση και την προστασία των εργαζομένων.

11. Στην παρουσίαση μεταφρασμένων των κειμένων διατάξεων για τις ξένες επενδύσεις σε κάθε Βαλκανική Χώρα.

Β. Τμήμα Παρευξείνιας Συνεργασίας.

Είναι αρμόδιο για θέματα που αφορούν:

1. Στην ανάπτυξη της οικονομικής συνεργασίας ανάμεσα στη Χώρα μας και στις Χώρες του Ευξείνου Πόντου με αμοιβαίο όφελος.

2. Στη βελτίωση και αναδόμηση των ήδη εγκατεστημένων μηχανισμών οικονομικής συνεργασίας και στην πρόταση νέων με σκοπό την περαιτέρω ανάπτυξη της οικονομικής συνεργασίας με τις Παρευξείνιες Χώρες.

3. Στην ενημέρωση των Παρευξείνιων Χωρών για τη λειτουργία και τη νομοθεσία της κοινής αγροτικής πολιτικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στην προώθηση των οικονομικών στόχων των χωρών αυτών μέσω της ένταξης των δραστηριοτήτων αυτών σε προγράμματα και πρωτοβουλίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που παρέχουν χρηματική και τεχνική υποστήριξη στις μεταβαλλόμενες οικονομίες των Χωρών της Κεντρικής και Ανατολικής Ευρώπης.

4. Στη δημιουργία νέων σύγχρονων μεταποιητικών βιομηχανικών μονάδων και στον τεχνολογικό εκσυγχρονισμό των ήδη υπαρχόντων.

5. Στη βελτίωση της ποιότητας των παραγομένων προϊόντων υδατοκαλλιεργειών, με παράλληλη μείωση του κόστους παραγωγής και υιοθέτηση διαδικασιών ανάπτυξης, που θα έχουν ευνοϊκές επιπτώσεις στην ευημερία των Χωρών της Παρευξείνιας ζώνης.

6. Στη δυνατότητα ίδρυσης μικτών επιχειρήσεων και τη διερεύνηση δυνατοτήτων συνεργασίας.

7. Στην εξέταση θεμάτων που αφορούν τις υδατοκαλλιέργειες, το περιβάλλον, την αλιεία και μικτές γενικά επιχειρήσεις.

Γ. Τμήμα Απόδημου Ελληνισμού και Μετανάστευσης.

Είναι αρμόδιο για θέματα που αφορούν:

1. Στην εξασφάλιση της συνεργασίας και των επαφών με εκπροσώπους του απόδημου Ελληνισμού (ΣΑΕ) σε αντικείμενα του Υπουργείου Μακεδονίας – Θράκης και των εποπτευομένων από αυτό νομικών προσώπων.

2. Στην παρακολούθηση των εργασιών Υπουργικών διασκέψεων με εκπροσώπους Αποδήμων Ελληνικών Σωματείων και διαφόρων επιτροπών και ομάδων εργασίας διεθνών οργανισμών και άλλων διασκέψεων, που επεξεργάζονται αντικείμενα αρμοδιότητας του Υπουργείου Μακεδονίας – Θράκης και των εποπτευομένων από αυτό νομικών προσώπων, στην εξασφάλιση συμμετοχής σ' αυτές Ελληνικών αντιπροσωπειών, καθώς και στην παροχή οδηγιών για την επίσημη Ελληνική θέση προς τις Ελληνικές Αντιπροσωπείες σε συζητούμενα θέματα.

3. Στην εξασφάλιση της συνεργασίας σε θέματα Αποδήμων και λοιπών οργανισμών και διασκέψεων με υπηρεσίες άλλων Υπουργείων και των αρμοδίων μονίμων Ελληνικών Αντιπροσωπειών για αντικείμενα αρμοδιότητας του Υπουργείου Μακεδονίας – Θράκης.

Άρθρο 10

Διάρθρωση αρμοδιοτήτων Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών ανάγονται σε θέματα υπηρεσιακής κατάστασης και εκπαίδευσης του προσωπικού του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό Ν.Π. και ΑΕ. οικονομικής διαχείρισης και οργάνωσης των υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό Ν.Π. και ΑΕ., και Δημοσίων Σχέσεων.

2. Τη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α) Διοίκησης – Προσωπικού.

β) Οικονομικών Υπηρεσιών.

β1) Αυτοτελές γραφείο κίνησης οχημάτων – συντήρησης κτιρίων και εγκαταστάσεων και διαχείρισης υλικού.

γ) Μηχανοργάνωσης.

δ) Δημοσίων Σχέσεων και Υποστήριξης Εκδηλώσεων

ε) Οργάνωσης και Ποιότητος Υπηρεσιών

ε1) Γραμματείας

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών κατανεμόμενες στα τμήματα είναι οι ακόλουθες:

α) Τμήμα Διοίκησης – Προσωπικού

Είναι αρμόδιο για:

1. Την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων του Υπουργείου και των υπαλλήλων των εποπτευομένων από αυτό Ν.Π.Δ.Δ. και ΑΕ.

2. Την εκτίμηση των αναγκών σε θέσεις προσωπικού, τη συγκέντρωση και επεξεργασία των στοιχείων για την αριθμητική σύνθεση και τις αριθμητικές μεταβολές του προσωπικού, καθώς και το σχεδιασμό και την πρόβλεψη της αριθμητικής και ποιοτικής εξέλιξης του προσωπικού.

3. Τη λειτουργία της βιβλιοθήκης.

4. Τη διακρίβωση των αναγκών εισαγωγικής εκπαίδευσης του προσωπικού.

5. Την οργάνωση και εκτέλεση των προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης υπαλλήλων και οπωσδήποτε εντός του πρώτου εξαμήνου από την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας το αργότερο, με σκοπό τη γενική ενημέρωση, όσο και οποτεδήποτε μετά τη συμπλήρωση των δύο (2) μηνών υπηρεσίας και μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας, σε συνεργασία και με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης.

6. Τη συμμετοχή των υπαλλήλων σε προγράμματα εκμάθησης ξένων γλωσσών.

7. Την οργάνωση και εκτέλεση των προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων των Ν.Π.Δ.Δ., που έχουν λιγότερες από 600 οργανικές θέσεις μονίμων υπαλλήλων και εποπτεύονται από το Υπουργείο Μακεδονίας – Θράκης.

8. Την οργάνωση και εκτέλεση σε συνεργασία με το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης κοινών προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης για υπαλλήλους περισσοτέρων Υπουργείων ή Ν.Π.Δ.Δ. με βάση τη συνάφεια των αντικειμένων ή για θέματα κοινού ενδιαφέροντος.

9. Τη μέριμνα για τη διακρίβωση των αναγκών εκπαίδευσης της υπηρεσίας και του προσωπικού.

10. Την οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος για τους υπαλλήλους του Υπουργείου και τους υπαλλήλους των Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από αυτό. Στα προγράμματα αυτά μπορεί να περιλαμβάνονται, σε συνεργασία με το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης, και θέματα γενικού ενδιαφέροντος, όταν τούτο κρίνεται σκόπιμο ή οικονομικώς συμφέρον.

11. Την οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης των υπαλλήλων του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό Ν.Π.Δ.Δ., που έχουν λιγότερες από 600 οργανικές θέσεις μονίμων υπαλλήλων. Τα προγράμματα αυτά μπορεί να οργανώνονται σε αντικείμενο της υπηρεσίας τους.

12. Τη συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης: για την κατάρτιση, οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων προαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων της κατηγορίας ΠΕ του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό Ν.Π.Δ.Δ. που έχουν λιγότερες από 600 οργανικές θέσεις μονίμων υπαλλήλων. Τα προγράμματα αυτά μπορεί να οργανώνονται και κατά κύκλους Υπουργείων με βάση τη συνάφεια του αντικειμένου τους.

13. Τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό Ν.Π.Δ.Δ., στις περιπτώσεις που αυτή κρίνεται αναγκαία, για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων που είναι πρόσφορες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας ή την ειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές Διοίκησης και Τεχνολογίας.

14. Τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό Ν.Π.Δ.Δ. κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών συναφούς με το αντικείμενο του Υπουργείου (ή Ν.Π.Δ.Δ.).

15. Την έκδοση απόφασης με την οποία ορίζεται το διδακτικό προσωπικό των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που εκτελεί το Υπουργείο, εφόσον δεν ανήκει στο διδακτικό προσωπικό του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης.

16. Την κατάρτιση εκπαιδευτικού προγραμματισμού και απολογισμού.

17. Την αξιοποίηση των εκπαιδευομένων υπαλλήλων.

18. Την τήρηση μητρώου εκπαιδευθέντων υπαλλήλων.

β) Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών.

Είναι αρμόδιο για:

1. Την επεξεργασία, κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού, την παρακολούθηση των πιστώσεων, την ανάληψη μεταφορά και αναπλήρωση των και την τήρηση των βιβλίων, που προβλέπονται από το Νόμο.

2. Τη διαχείριση κάθε δαπάνης και την εκκαθάριση των αποδοχών και γενικά των αποζημιώσεων του προσωπικού.

3. Την έκδοση εντολών πληρωμής των σταθερών, μονίμου ή περιοδικού χαρακτήρα, δαπανών.

4. Την είσπραξη κάθε εσόδου.

5. Την επεξεργασία των στοιχείων και την κατάρτιση του προγράμματος Προμηθειών.

6. Την προμήθεια κάθε είδους μηχανημάτων, υλικών, εφοδίων ή άλλων περιουσιακών στοιχείων.

7. Τη στέγαση των Υπηρεσιών και την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή των.

8. Την εκποίηση κάθε περιουσιακού στοιχείου.

β1) Αυτοτελές γραφείο κίνησης οχημάτων - συντήρησης κτιρίων και εγκαταστάσεων-διαχείρισης υλικού.

Είναι αρμόδιο για:

1. Την κίνηση, λειτουργία και συντήρηση των οχημάτων.

2. Τη συντήρηση και λειτουργία των κτιρίων και των μηχανολογικών εγκαταστάσεων.

3. Τη διαχείριση κάθε είδους μηχανημάτων, υλικών, εφοδίων.

γ) Τμήμα Μηχανοργάνωσης

Είναι αρμόδιο για:

1. Την κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών του Υπουργείου από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης και της σύνταξης ειδικών τεχνικών μελετών και μελετών σκοπιμότητας.

2. Την παροχή υποστήριξης για την κάλυψη αναγκών σε εξειδικευμένους τομείς της πληροφορικής, όπως βάσεις πληροφοριών επικοινωνίας, υλικού και λογισμικού.

3. Την επιμέλεια, την καλή λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού, την προετοιμασία δεδομένων, τον έλεγχο εσόδων - εξόδων και την ασφάλεια του όλου συστήματος.

4. Την επεξεργασία των στοιχείων, τη διαμόρφωση τράπεζας πληροφοριών και την οργάνωση στατιστικής βιβλιοθήκης.

5. Την ευθύνη για τη συγκέντρωση και στατιστική παρακολούθηση των οικονομικών και κοινωνικών μεγεθών.

δ) Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Υποστήριξης Εκδηλώσεων.

Είναι αρμόδιο για:

1. Την κάλυψη των δημοσίων σχέσεων για το σύνολο των δραστηριοτήτων και εθιμοτυπικών εκδηλώσεων του Υ.ΜΑ.Θ.

2. Την παροχή των απαιτούμενων διευκολύνσεων και την υποστήριξη των δράσεων, ενεργειών και εκδηλώσεων του Υ.ΜΑ.Θ.

3. Την οργάνωση συνεντεύξεων τύπου για λογαριασμό και άλλων κρατικών υπηρεσιών.

4. Την κατάρτιση και εκτέλεση προγραμμάτων δημοσιογραφικών αποστολών, τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό, σε συνεργασία με το Τμήμα Επικοινωνίας και Μ.Μ.Ε. και την Γενική Γραμματεία Τύπου και Πληροφοριών.

5. Την παροχή των νομίμων διοικητικών και τεχνικών διευκολύνσεων στους Έλληνες και ξένους εκπροσώπους, ανταποκριτές, δημοσιογράφους και τεχνικούς των ΜΜΕ: για την εκτέλεση των επαγγελματικών τους καθηκόντων.

6. Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την εκτέλεση προγραμμάτων δράσεων και εκδηλώσεων σύσφιξης των σχέσεων Κράτους – Πολίτη.

ε) Τμήμα Οργάνωσης και Ποιότητος Υπηρεσιών.

Είναι αρμόδιο για:

1. Την οργάνωση των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των Ν.Π. και Α.Ε που εποπτεύονται από αυτό, σε συνεργασία με

τις αρμόδιες κατά περίπτωση, σε σχέση με το αντικείμενο, Διευθύνσεις των Νομικών Προσώπων και Α.Ε.

2. Τη συγκρότηση των Διοικητικών Συμβουλίων των Ν.Π. και των Α.Ε., που εποπτεύονται από αυτό.

3. Τη νομοθετική εργασία του Υ.ΜΑ.Θ.

4. Την κωδικοποίηση σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση, υπηρεσίες της νομοθεσίας και των διοικητικών οδηγιών.

5. Τη μελέτη, υπόδειξη, παρακολούθηση της εφαρμογής των μέτρων για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες του Υπουργείου.

6. Τον Κοινοβουλευτικό Έλεγχο.

ε1) Τμήμα Γραμματείας

Είναι αρμόδιο για:

1. Την τήρηση του κοινού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

2. Τη διακίνηση της αλληλογραφίας, τη δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων και τη διεκπεραίωσή τους.

3. Τη βεβαίωση της ακρίβειας των αντιγράφων εγγράφων από το πρωτότυπο ή επικυρωμένο νομότυπο αντίγραφο.

4. Τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

5. Τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και των λοιπών μέσων επικοινωνίας.

Άρθρο 11
Αυτοτελές Τμήμα Σχεδιασμού, Τεκμηρίωσης, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης Δράσεων.

Οι αρμοδιότητες του αυτοτελούς Τμήματος Σχεδιασμού, Τεκμηρίωσης, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης Δράσεων ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα:

1. Στο σχεδιασμό των γενικών πολιτικών του Υπουργείου.

2. Στον έλεγχο των προγραμμάτων και των δράσεων και της πορείας υλοποίησής των.

3. Στην παρακολούθηση της εκτέλεσης των μέτρων που εφαρμόζονται.

4. Στην εκπόνηση ειδικών πολιτικών που πρέπει να αναπτυχθούν στην γεωγραφική περιοχή της Μακεδονίας – Θράκης.

5. Στο συντονισμό των δράσεων του Υπουργείου με επικοινωνία της περιφέρειας της Μακεδονίας – Θράκης.

Άρθρο 12
Αυτοτελές Τμήμα Περιβάλλοντος

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Αυτοτελούς Τμήματος Προστασίας Περιβάλλοντος

Οι αρμοδιότητες του αυτοτελούς Τμήματος Προστασίας Περιβάλλοντος ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα:

1. Είναι συναρμόδιο, όσον αφορά στην κατάρτιση και έγκριση των προγραμμάτων, στο χώρο της Μακεδονίας και Θράκης, τα οποία εκπονούν οι Υπηρεσίες του ΥΠΕΧΩΔΕ, καθώς και οι φορείς του Δημοσίου τομέα, που εποπτεύονται από αυτό και αφορούν στο Περιβάλλον, και εναρμονίζει τα επιμέρους προγράμματα και παρακολουθεί την εφαρμογή τους.

2. Αναθέτει την εκπόνηση τοπικών κλαδικών ολοκληρωμένων προγραμμάτων και μελετών στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων για το περιβάλλον, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

3. Συνεργάζεται με ΑΕΙ, ΤΕΙ και λοιπά ερευνητικά ιδρύματα για την αξιοποίηση της έρευνας και της επιστημονικής γνώσης για το περιβάλλον για βιώσιμη και αειφόρο ανάπτυξη της Μακεδονίας Θράκης.

4. Παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή των διατάξεων για την προστασία του περιβάλλοντος και της ποιότητας ζωής στην περιοχή αρμοδιότητάς του.

5. Παρακολουθεί και ελέγχει την ποιότητα του αέρα την ατμοσφαιρική ρύπανση και τις εκπομπές αέριων ρύπων από τις διάφορες πηγές, με την λειτουργία σταθμών ελέγχου, ενταγμένων σε δίκτυα.

6. Μεριμνά για την αποτροπή της ρύπανσης και της υποβάθμισης της ποιότητας του αέρα και την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων.

7. Εισηγείται μέτρα για την χάραξη περιβαλλοντικής πολιτικής καθώς και για την λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων κατά περίπτωση.

8. Παρακολουθεί την ηχορύπανση από πλευράς οδικής, σιδηροδρομικής και αεροπορικής κυκλοφορίας.

9. Εισηγείται και προτείνει μέτρα για την προστασία από τον θόρυβο.

10.Παρακολουθεί και ελέγχει την ποιότητα και την ρύπανση των επιφανειακών νερών των υδάτινων αποδεκτών (ποταμοί - λίμνες) με την λειτουργία μόνιμων σταθμών μέτρησης ενταγμένων σε δίκτυο.

11.Εισηγείται μέτρα για την αποτροπή της ρύπανσης και της βελτίωσης της ποιότητας των νερών.

12.Στηρίζει τον έλεγχο του κυκλώματος διάθεσης των υγρών βιομηχανικών αποβλήτων των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων μέσω του εργαστηρίου, που προσδιορίζει με αναλύσεις τις ποιοτικές παραμέτρους, που χαρακτηρίζουν τα απόβλητα, και εισηγείται την επιβολή κυρώσεων στους ρυπαίνοντες.

13.Συμμετέχει στο σχεδιασμό του τρόπου διαχείρισης και αποκατάστασης των χωματερών και Χ.Υ.Τ.Α.

14.Συμμετέχει στο σχεδιασμό, στη διαχείριση και προστασία των υγροβιότοπων καθώς και στην προστασία και αποκατάσταση ευαίσθητων οικοσυστημάτων.

15.Συμμετέχει στο σχεδιασμό και στη λήψη μέτρων, που αφορούν στην αποκατάσταση του τοπίου των λατομείων και μεταλλείων.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 13

1) Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων διακρίνονται κατά κατηγορία κλάδο ως εξής:

Κατηγορίες:

α) Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.)
β) Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.)
γ) Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.)
δ) Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.)

α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.)

1. Κλάδος ΠΕ Διοικητικού -Οικονομικού θέσεις 30 διαβαθμιζόμενες ως εξής:

2 θέσεις με βαθμό Δ/ντη και 28 θέσεις με βαθμό Δ-Α.

2. Κλάδος ΠΕ Μηχανικών θέσεις 24 με βαθμό Δ-Α.

Στον κλάδο ΠΕ Μηχανικών περιλαμβάνονται οι εξής ειδικότητες Μηχανικών:

Αρχιτέκτονες θέσεις 8
Πολιτικοί θέσεις 6
Τοπογράφοι θέσεις 3

Μεταλλειολόγοι θέσεις 1
Χημικοί θέσεις 2
Ηλεκτρολόγοι Μηχ/γοι θέσεις 3
Περιβάλλοντος θέσεις 1
3. Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής θέσεις 6 με βαθμό Δ-Α
Στον κλάδο ΠΕ Πληροφορικής περιλαμβάνονται οι ειδικότητες
α) επιστήμης των υπολογιστών και β) μηχανικών Η/Υ.
4. Κλάδος ΠΕ Χημικών θέσεις 1, με βαθμό Δ-Α
5. Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών θέσεις 15, με βαθμό Δ-Α
Στον κλάδο ΠΕ Γεωτεχνικών περιλαμβάνονται οι εξής ειδικότητες: α) Γεωπόνοι θέσεις 11 β) Δασολόγοι θέσεις 4
6. Κλάδος ΠΕ Βιολόγων θέσεις 2, με βαθμό Δ-Α
7. Κλάδος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων θέσεις 2, με βαθμό Δ-Α
8. Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων θέσεις 1, με βαθμό Δ-Α
9. Κλάδος ΠΕ Αρχαιολόγων θέσεις 1, με βαθμό Δ-Α
10. Κλάδος ΠΕ Λαογράφων θέσεις 1, με βαθμό Δ-Α
11. Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων θέσεις 1, με βαθμό Δ-Α
12.Κλάδος ΠΕ Δημοσιογράφων θέσεις 1, με βαθμό Δ-Α

β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.).

1. Κλάδος ΤΕ Διοικητικού -Λογιστικού θέσεις 10 με βαθμό Δ-Α
2. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών θέσεις10 με βαθμό Δ-Α
Στον κλάδο ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών περιλαμβάνονται όλες οι ειδικότητες της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών εκτός από τις ειδικότητες πληροφορικής και ηλεκτρονικών υπολογιστικών συστημάτων.
3. Κλάδος ΤΕ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών θέσεις1 με βαθμό Δ-Α.
4. Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής θέσεις 5 με βαθμό Δ-Α.
Στον Κλάδο ΤΕ Πληροφορικής περιλαμβάνονται οι ειδικότητες α) πληροφορικής και β) Ηλεκτρονικών υπολογιστικών συστημάτων.
5. Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων θέσεις 2 με βαθμό Δ-Α
6. Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας θέσεις 1 με βαθμό Δ-Α.

γ. Κλάδοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.).

1. Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων θέσεις 25 με βαθμό Δ-Α
2. Κλάδος ΔΕ Η/Υ θέσεις 10 με βαθμό Δ-Α
Στον Κλάδο ΔΕ Η/Υ περιλαμβάνονται οι ειδικότητες α) προγραμματιστών ηλεκτρονικών υπολογιστών, β) αυτοματισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, γ) χειριστών ηλεκτρονικού υπολογιστή και δ) χειριστών διατρητικών μηχανών. Στις παραπάνω ειδικότητες (α, β, γ, δ) εντάσσονται και άλλες συναφείς κατά περίπτωση ειδικότητες.
3. Κλάδος ΔΕ Τεχνικών θέσεις 25 με βαθμό Δ-Α.
Στον κλάδο ΔΕ Τεχνικών περιλαμβάνονται όλες οι ειδικότητες των κλάδων δομικών έργων, μηχανολογίας και ηλεκτρολογίας των ενιαίων πολυκλαδικών λυκείων, των τομέων μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, ηλεκτρονικού και δομικών κατασκευών των Τεχνικών -Επαγγελματικών σχολών, αντίστοιχες ειδικότητες σχολών μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. του Ν.1346/1983 (Φ.Ε.Κ. 46 Α), ή άλλων ισότιμων τίτλων σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, άλλες συναφείς, κατά περίπτωση, ειδικότητες, καθώς και οι οδηγοί οχημάτων και οι χειριστές χωματουργικών και ανυψωτικών μηχανημάτων.
4. Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών θέσεις 3 με βαθμό Δ-Α
5. Κλάδος ΔΕ Κηπουρών θέσεις 4 με βαθμό Δ-Α
6. Κλάδος ΔΕ Βιολογικών Εργαστηρίων θέσεις 2 με βαθμό Δ-Α
7. Κλάδος ΔΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων θέσεις 2 με βαθμό Δ-Α
Στον κλάδο ΔΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων περιλαμβάνονται οι ειδικότητες οικονόμων, μαγείρων, σερβιτόρων και θαλαμηπόλων.

δ. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.).

1.Κλάδος ΥΕ Επιμελητών θέσεις 12, με βαθμό Ε'-Β'
Στον κλάδο ΥΕ Επιμελητών υπάγονται οι εργασίες θυρωρού, συνοδού ανελκυστήρα, μεταφοράς εγγράφων, μεταφοράς επίπλων και σκευών, εποπτείας κτιρίου, χειρισμού μηχανημάτων αναπαραγωγής εγγράφων, ταξινόμησης εγγράφων, φύλαξης χώρων, επιστάτη, αποθηκαρίου ή βοηθού αποθηκαρίου και άλλες συναφείς βοηθητικές εργασίες.
2.Κλάδος ΥΕ Φυλάκων -Νυχτοφυλάκων θέσεις 5, με βαθμό Ε'-Β.'
3. Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας θέσεις 15, με βαθμό.
Στον Κλάδο ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας υπάγονται οι εργασίες καθαρισμού εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, επιμέλειας κήπων και κάθε άλλες συναφείς βοηθητικές εργασίες.
4. Κλάδος ΥΕ Εργατών θέσεις 6, με βαθμό Ε'-Β'
Στον Κλάδο ΥΕ Εργατών υπάγονται κάθε είδους χειρονακτικές εργασίες.
2). Πέραν των κατά την παρ.1. του παρόντος άρθρου διαβαθμιζομένων θέσεων στο βαθμό του Διευθυντή, διαβαθμίζονται και οι ακόλουθες θέσεις στους βαθμούς του Γενικού Διευθυντή και Διευθυντή, εκτός κλάδων ως εξής:
α) Μια (1) θέση με βαθμό Γενικού Διευθυντή για τους κλάδους ΠΕ Δ/κού - Οικ/κού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΠΕ Πληροφορικής.
β) Μια (1) θέση βαθμού Διευθυντή για τους κλάδους ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών.
γ) Μια (1) θέση βαθμό Διευθυντή για τους κλάδους ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.
δ) Μια (1) θέση βαθμό Διευθυντή για τους κλάδους ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΠΕ Πληροφορικής.

Άρθρο 14
Προσόντα Διορισμού

Προσόντα διορισμού ορίζονται τα κατά περίπτωση κλάδου ή ειδικότητας τα προβλεπόμενα από το ΠΔ 194/88, όπως αυτό ισχύει κάθε φορά.
Ειδικά για τους κλάδους:
α) ΠΕ Λαογράφων, προσόντα διορισμού ορίζονται: Πτυχίο Φιλοσοφικής Σχολής, του Τμήματος Λαογραφίας ημεδαπού Πανεπιστημίου ή ισοτίμου σχολής της αλλοδαπής ή διδακτορικό δίπλωμα στην ειδικότητα της Λαογραφίας των πτυχιούχων της φιλοσοφικής σχολής και εμπειρίας, που αποκτήθηκε από σχετική προϋπηρεσία και δημοσίευση σχετικών εργασιών.
β) ΠΕ Δημοσιογράφων, προσόντα διορισμού ορίζονται: Πτυχίο δημοσιογραφίας ή σχετικής μ' αυτό ειδικότητας ημεδαπού Πανεπιστημίου ή ισοτίμου σχολής της αλλοδαπής χωρίς προϋπηρεσία ή πτυχίο ή δίπλωμα Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισοτίμου της αλ-

λοδαπής και διετή προϋπηρεσία ως δημοσιογράφος και άρτια γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής και μίας βαλκανικής γλώσσας.

γ) ΤΕ Δημοσιογράφων, προσόντα διορισμού ορίζονται: απολυτήριο τίτλο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και πενταετής προϋπηρεσία, ως δημοσιογράφος, άρτια γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής και μίας βαλκανικής γλώσσας.

Η δημοσιογραφική ιδιότητα και στις δύο περιπτώσεις πρέπει να αποδεικνύεται με υπηρεσία σε εφημερίδες αναγνωρισμένες από το ΣΣΕΠΕΑΘ.

δ) ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, προσόντα διορισμού ορίζονται: Απολυτήριος τίτλος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και γνώση χρήσης Η/Υ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Άρθρο 15
Προσωπικό ΙΔ. Δικαίου

Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό πέντε (5) θέσεις (άρθρο 33 παρ. 2α του Ν. 2190/94).

Τα προσόντα του Προσωπικού αυτού προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ.2 του Ν. 1943/91.

Άρθρο 16
Προσωρινές θέσεις

Μια (1) θέση παρασκευαστού μονίμου υπαλλήλου η οποία καταργείται, αυτοδίκαια, μετά τον οποιοδήποτε τρόπο κένωσής της.

Άρθρο 17

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

Προϊστάμενοι

1. Γενικός Διευθυντής ορίζεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΠΕ Πληροφορικής.

2. Δ/ντής στη Δ/νση Περιφερειακής Αναπτυξιακής Πολιτικής ορίζεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών.

3. Δ/ντής στη Δ/νση Κοινωνικής-Πολιτιστικής Ανάπτυξης και Επικοινωνίας ορίζεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.

4. Δ/ντής στη Δ/νση Βαλκανικής Παρευξείνιας Συνεργασίας και Απόδημου Ελληνισμού ορίζεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικ/κού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΠΕ Πληροφορικής.

5. Δ/ντής στη Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών ορίζεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.

6. Δ/ντής στη Δ/νση Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης ορίζεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Δ/κού - Οικ/κού.

7. Προϊστάμενος στο Αυτοτελές Τμήμα Σχεδιασμού, Τεκμηρίωσης, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης Δράσεων ορίζεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΠΕ Πληροφορικής.

8. Προϊστάμενος στο Αυτοτελές Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος ορίζεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Περιβαλλοντολόγων ή ΠΕ Φυσικών ή ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Γεωλόγων.

9. Στα Τμήματα Μελετών και Προγραμματισμού, Διαχείρισης Εκτελουμένων Έργων και Ανάπτυξης και Υποστήριξης Μεθοριακής Ζώνης της Δ/νσης Περιφερειακής Αναπτυξιακής Πολιτικής προϊστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών και αν δεν υπάρχουν, υπάλληλοι ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

10. Στο Τμήμα Πολιτιστικής Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού κι αν δεν υπάρχει, υπάλληλος του Κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

11. Στο Τμήμα Πολιτιστικής Κληρονομιάς της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτιστικής Ανάπτυξης και Επικοινωνίας προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Μηχανικών κι αν δεν υπάρχει υπάλληλος του Κλάδου ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

12. Στο Τμήμα Παιδείας και Νέας Γενιάς της Δ/νσης Κοινωνικής Πολιτιστικής Ανάπτυξης και Επικοινωνίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Παιδαγωγικής ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΠΕ Πληροφορικής και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος των κλάδων ΤΕ κατηγορίας.

13. Στο Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής της Δ/νσης Κοινωνικής Πολιτιστικής Ανάπτυξης και Επικοινωνίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΠΕ Πληροφορικής και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος των κλάδων ΤΕ κατηγορίας.

14. Στο Τμήμα Επικοινωνίας και Μ.Μ.Ε. της Δ/νσης Κοινωνικής Πολιτιστικής Ανάπτυξης και Επικοινωνίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Δημοσιογράφων ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΠΕ Πληροφορικής και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος των κλάδων ΤΕ κατηγορίας.

15. Στα Τμήματα Διοίκησης Προσωπικού Οικονομικών Υπηρεσιών και Οργάνωσης και Ποιότητας Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και στα Τμήματα της Διεύθυνσης Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης, προϊστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, και αν δεν υπάρχουν, υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

16. Στα Τμήματα Μηχανοργάνωσης της Διεύθυνσης Διοικητικών Οικονομικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής.

17. Στο Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Υποστήριξης Εκδηλώσεων, προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού -Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών.

18. Στο Τμήμα Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

19. Στα τμήματα Βαλκανικής Συνεργασίας, Παρευξείνιας Συνεργασίας Απόδημου Ελληνισμού και Μετανάστευσης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού -Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΠΕ Πληροφορικής και αν δεν υπάρχουν υπάλληλοι των προαναφερομένων κλάδων, προΐσταται υπάλληλος ΤΕ κατηγορίας.

20. Στο Αυτοτελές γραφείο κίνησης οχημάτων - συντήρησης κτιρίων και εγκαταστάσεων - και διαχείρισης υλικού, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή Τεχνολογικών Εφαρμογών και αν δεν υπάρχει υπάλληλος αυτών των κλάδων, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων ή ΔΕ Τεχνικών.

Άρθρο 18

Η ισχύς του Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

(Κεντρική Υπηρεσία)

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΠΕ ΔΙΟΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΛΑΟΓΡΑΦΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	ΤΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ	ΤΕ ΔΙΟΙΚ-ΛΟΓ.	ΤΕ ΤΕΧΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	1	ή 1	ή 1	ή 1										
Δ/ΝΣΗ: ΠΕΡΙΦ. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ		1	ή 1											
ΤΜΗΜΑ:ΜΕΛΕΤΩΝ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ		3	4	1										
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΚΤΕΛ.ΕΡΓΩΝ		4	3					1					1	1
ΤΜΗΜΑ:ΑΝΑΠ & ΥΠΟΣΤ. ΜΕΘΟ.ΖΩΝΗΣ	1	3	3	1										2
Δ/ΝΣΗ:ΚΟΙΝ.-ΠΟΛΙΤ.ΑΝΑΠΤ.& ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	1	ή 1												
ΤΜΗΜΑ:ΠΟΛΙΤΙ. ΑΝΑΠΤ.	2								1	1	1		1	
ΤΜΗΜΑ:ΠΟΛΙ.ΚΛΗΡΟΝ.		9											1	2
ΤΜΗΜΑ:ΠΑΙΔΕΙΑΣ & Ν.ΓΕΝΙΑΣ	4													
ΤΜΗΜΑ:ΚΟΙΝ. ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	3													
ΤΜΗΜΑ:ΕΠΙΚΟΙΝ. & ΜΕΣ .ΜΑΖ. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	3													
ΤΜΗΜΑ:ΔΙΟΙΚ.ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡ.	1													
ΤΜΗΜΑ:ΔΙΟΙΚ.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2												2	
ΤΜΗΜΑ:ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	2												2	
ΤΜΗΜΑ:ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ				2										1
ΤΜΗΜΑ:ΔΗΜ. ΣΧΕΣ. & ΥΠΟΣΤ. ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	2		2	1										2
ΤΜΗΜΑ:ΟΡΓΑΝ. & ΠΟΙΟΤΗΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	2													
ΤΜΗΜΑ: ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ														
Δ/ΝΣΗ:ΒΑΛΚΑΝ ΠΑΡΕΥΞΕΙΝΙΑΣ ΣΥΝΕΡΓ.& ΑΠΟΔ. ΕΛΛΗΝ.	1	ή 1	ή 1	ή 1										
ΤΜΗΜΑ:ΒΑΛΚΑΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓ.	1													
ΤΜΗΜΑ:ΠΑΡΕΥΞΕΙΝΙΑΣ ΣΥΝΕΡΓ.	1												2	
ΤΜΗΜΑ:ΑΠΟΔ. ΕΛΛΗΝ. & ΜΕΤΑΝΑΣ.	1													
Δ/ΝΣΗ:ΠΑΛΛΑΪΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ-ΠΟΛΙΤ. ΣΧΕΔ.ΕΚΤΑΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ	1													
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ:ΣΧΕΔ. ΤΕΚΜΗΡ.ΠΑΡΑΚ. & ΑΞΙΟΛ. ΔΡΑΣΕΩΝ	1	1	1	1									1	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ:ΠΡΟΣΤ. ΠΕΡΙΒΑΛ.		3	2		1	2	2	1						2
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟ	**30**	**24**	**15**	**6**	**1**	**2**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**10**	**10**

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΤΕ ΓΡΑΦ. ΤΕΧΝ. ΚΑΛΛΙΤ. ΣΠΟΥΔΩΝ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	ΤΕ ΚΟΙΝ. ΕΡΓΑΣ.	ΔΕ ΔΙΟΙΚ. ΓΡΑΜ.	ΔΕ Η/Υ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΒΙΟΛ.ΕΡΓΑΣΤ.	ΔΕ ΤΟΥΡ. ΕΠΑΓ.	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ												
Δ/ΝΣΗ: ΠΕΡΙΦ. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ												
ΤΜΗΜΑ:ΜΕΛΕΤΩΝ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ					1	1	1					1
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΚΤΕΛ.ΕΡΓΩΝ		1				1	1					
ΤΜΗΜΑ:ΑΝΑΠ & ΥΠΟΣΤ. ΜΕΘΟ.ΖΩΝΗΣ						1						
Δ/ΝΣΗ:ΚΟΙΝ.-ΠΟΛΙΤ.ΑΝΑΠΤ.& ΕΠΙΚΟΙΝΩΝ.												
ΤΜΗΜΑ:ΠΟΛΙΤΙ.ΑΝΑΠΤ.		1	1		2							1
ΤΜΗΜΑ:ΠΟΛΙ.ΚΛΗΡΟΝ.	1				1							
ΤΜΗΜΑ:ΠΑΙΔΕΙΑΣ & Ν.ΓΕΝΙΑΣ					2							
ΤΜΗΜΑ:ΚΟΙΝ.ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ					2							
ΤΜΗΜΑ:ΕΠΙΚ. & ΜΕΣ. ΜΑΖ. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ					3							
ΤΜΗΜΑ:ΔΙΟΙΚ.ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡ.												
ΤΜΗΜΑ:ΔΙΟΙΚ.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		1	1	1	1	1		3	4		2	6
ΤΜΗΜΑ:ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ					2	2	22					
ΤΜΗΜΑ:ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ		2				1						
ΤΜΗΜΑ:ΔΗΜ. ΣΧΕΣ. & ΥΠΟΣΤ. ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ		1				1						1
ΤΜΗΜΑ:ΟΡΓΑΝ. & ΠΟΙΟΤΗΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ												
ΤΜΗΜΑ: ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ					4							2
Δ/ΝΣΗ:ΒΑΛΚΑΝΙΙ ΑΡΕΥΞΕΙΝΙΑΣ ΣΥΝΕΡΓ.& ΑΠΟΔ. ΕΛΛΗΝ.												
ΤΜΗΜΑ:ΒΑΛΚΑΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓ.					2							
ΤΜΗΜΑ:ΠΑΡΕΥΞΕΙΝΙΑΣ ΣΥΝΕΡΓ.					1							
ΤΜΗΜΑ:ΑΠΟΔ. ΕΛΛΗΝ. & ΜΕΤΑΝΑΣ.					1	1						
Δ/ΝΣΗ:ΠΑΛΛΑΪΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ-ΠΟΛΙΤ.ΣΧΕΔ .ΕΚΤΑΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ					1							
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ:ΣΧΕΔ.ΤΕΚΜΗΡ.ΠΑΡΑΚ. & ΑΞΙΟΛ. ΔΡΑΣΕΩΝ					1							1
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ:ΠΡΟΣΤ.ΠΕΡΙΒΑΛ.					1	1	1		2			
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟ	**1**	**5**	**2**	**1**	**25**	**10**	**25**	**3**	**4**	**2**	**2**	**12**

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣ. ΚΑΘΑΡΙΟΤ.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ ΙΔΙΩΤΙΚ. ΔΙΚΑΙΟΥ	ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΘΗΤΕΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ/ ΜΟΝΑΔΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ						1
Δ/ΝΣΗ: ΠΕΡΙΦ. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ						1
ΤΜΗΜΑ:ΜΕΛΕΤΩΝ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ						12
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΚΤΕΛ.ΕΡΓΩΝ						13
ΤΜΗΜΑ:ΑΝΑΠ & ΥΠΟΣΤ.ΜΕΘΟ.ΖΩΝΗΣ						11
Δ/ΝΣΗ:ΚΟΙΝ.-ΠΟΛΙΤ.ΑΝΑΠΤ.& ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ						1
ΤΜΗΜΑ:ΠΟΛΙΤ.ΑΝΑΠΤ.						11
ΤΜΗΜΑ:ΠΟΛΙΤ.ΚΛΗΡΟΝ.						14
ΤΜΗΜΑ:ΠΑΙΔΕΙΑΣ & Ν.ΓΕΝΙΑΣ						6
ΤΜΗΜΑ:ΚΟΙΝ.ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ						5
ΤΜΗΜΑ:ΕΠΙΚΟΙΝ. & ΜΕΣ.ΜΑΖ.ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ						6
ΤΜΗΜΑ:ΔΙΟΙΚ.ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡ.						1
ΤΜΗΜΑ:ΔΙΟΙΚ.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	5	14	6			48
ΤΜΗΜΑ:ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						30
ΤΜΗΜΑ:ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ						6
ΤΜΗΜΑ:ΔΗΜ. ΣΧΕΣ. & ΥΠΟΣΤ. ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ						10
ΤΜΗΜΑ:ΟΡΓΑΝ. & ΠΟΙΟΤΗΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						2
ΤΜΗΜΑ: ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ						6
Δ/ΝΣΗ:ΒΑΛΚΑΝ. ΠΑΡΕΥΞΕΙΝΙΑΣ ΣΥΝΕΡΓ.& ΑΠΟΔ. ΕΛΛΗΝ.						1
ΤΜΗΜΑ:ΒΑΛΚΑΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓ.						3
ΤΜΗΜΑ:ΠΑΡΕΥΞΕΙΝΙΑΣ ΣΥΝΕΡΓ.						4
ΤΜΗΜΑ:ΑΠΟΔ. ΕΛΛΗΝ. & ΜΕΤΑΝΑΣ.						3
Δ/ΝΣΗ:ΠΑΛΛΑΪΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ-ΠΟΛΙΤ.ΣΧΕΔ. ΕΚΤΑΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ						2
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ:ΣΧΕΔ.ΤΕΚΜΗΡ.ΠΑΡΑΚ. & ΑΞΙΟΛ. .ΔΡΑΣΕΩΝ		1				8
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ:ΠΡΟΣΤ. ΠΕΡΙΒΑΛ.						18
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟ	**5**	**15**	**6**	**0**	**0**	**223**

Στον Υπουργό Μακεδονίας - Θράκης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του Διατάγματος αυτού.

Αθήνα, 28 Σεπτεμβρίου 2001

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΤΖΑΝΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΣΧΑΛΙΔΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ